



REGOLAMENTO AFFERENTE L'UTILIZZO SEDE DI BELLAMONTE - LOCALITÀ CASTELIR

REGOLE GENERALI DI BUON UTILIZZO

ART. 1

(FINALITÀ E DOTAZIONI DELLA STRUTTURA)

La struttura, quale indispensabile strumento di supporto all'attività istituzionale della SportABILI Onlus, deve essere utilizzata, esclusivamente, per le finalità sociali, sia estive che invernali, secondo i canoni ed i principi della buona educazione e di rispetto. E' dotata di tutti i servizi necessari per l'accoglienza delle persone con disabilità e dei loro accompagnatori, dei Volontari che operano con SportABILI, degli istruttori ed, in generale, di tutti gli associati. Dispone di una zona aperta al pubblico, con cucina e bagno, sita al piano terreno e comprensiva della zona esterna, e di una parte privata, sita al primo piano per il pernottamento dei Volontari, con accesso riservato. Le dotazioni in uso sono inventariate in un apposito allegato. Chiunque utilizza la struttura è tenuto a mantenerla in modo corretto, rispettoso e responsabile. È buona regola lasciarla pulita e comunicare tempestivamente alla Segreteria eventuali rotture di materiali, oggetti, beni, in modo tale da consentirne l'immediato ripristino. E' assolutamente vietato stazionare all'interno della stessa senza alcun motivo istituzionale.

Per completezza, si rappresenta che le camere site al primo piano sono composte da numero tre e quattro posti letto, rispettivamente, per i volontari di sesso femminile e maschile e che tale struttura non può assolutamente essere modificata.

ART. 2

(MODALITÀ DI GESTIONE ED UTILIZZO)

L'utilizzo da parte del personale di SportABILI, dai Volontari, dagli Istruttori e dagli Associati deve essere autorizzato, preventivamente ed indipendentemente dalla durata, finalità ed altro, dalla Segreteria che avrà cura di annotare, in uno specifico registro, coloro che vi pernottano. Le persone con disabilità ed i loro accompagnatori possono utilizzare la struttura come "punto di supporto". L'uso della cucina è riservato, esclusivamente, al personale della Segreteria ovvero a coloro all'uopo delegati anticipatamente. Non sono tollerate inosservanze ovvero, in ogni caso, la responsabilità su eventuali incidenti non potrà essere ricondotta all'Associazione qualora derivante da condotte riconducibili a imprudenza, negligenza, imperizia dall'uso improprio della stessa.

Gli orari di funzionamento della struttura sono pianificati, secondo le esigenze operative, di volta in volta dalla Segreteria. Al di fuori degli orari di attività, la struttura potrà essere utilizzata, eccezionalmente e limitatamente, solo se autorizzata dalla segreteria, con la dovuta diligenza e nel rispetto degli scopi istituzionali dell'associazione, con l'impegno a ripristinarla, ad esigenza definita, provvedendo alle necessarie pulizie ed in ogni caso rendendola idonea per un successivo utilizzo.

Il Volontario utilizza la struttura, esclusivamente, a supporto della propria attività di assistenza e collaborazione prestata per SportABILI, in armonia con gli scopi istituzionali dell'associazione e coordinandosi con la segreteria. Il Volontario ha accesso alla parte "aperta al pubblico", sita al piano terreno, e può essere ospitato per il pernottamento nella parte riservata, sita al primo piano, per brevi periodi ed in ogni caso non superiori alla settimana, se autorizzato dalla segreteria, in base alla disponibilità e alla capienza della struttura ed in relazione all'attività di volontariato prestata. Ha accesso ai locali della cucina negli orari convenuti e per il periodo di permanenza e li utilizza con correttezza e con responsabilità, avendo cura della struttura ed utilizzandone i beni in modo da lasciarli sempre idonei al successivo utilizzo.

Può ospitare una persona, qualora l'esigenza lo consenta e se autorizzato dalla segreteria, e risponde dei comportamenti di questa. In ogni caso, si farà carico di qualsiasi onere ad essa riconducibile esonerando Sportabili da qualsiasi responsabilità funzionale.

Per ogni giornata di attività prestata, SportABILI prevede il rimborso "pasto" del pranzo, secondo l'attività effettuata e se la stessa si protrae oltre le ore 12,00, qualora l'Associazione non confezioni in proprio i pasti.

Gli Istruttori utilizzano la struttura con decoro e responsabilità. Hanno accesso alla zona "aperta al pubblico", che possono liberamente usare come "punto d'appoggio", in armonia con gli scopi istituzionali e le esigenze organizzative di SportABILI Onlus. Gli Istruttori non hanno accesso alla cucina e non possono pernottare nella struttura.

Relativamente ai pasti valgono le stesse condizioni previste per i volontari.

Gli Associati possono utilizzare la struttura, in armonia con gli scopi istituzionali dell'Associazione, come "punto d'appoggio" ed hanno libero accesso alla "parte pubblica" sita al pian terreno, compresi i servizi, con esclusione della zona cucina e del piano superiore, atteso che questi, all'interno, non possono consumare pasti ovvero pernottare. Nell'ambito dell'utilizzo consentito e riservato ad accoglienza degli Associati, gli stessi osservano regole di ottima condotta. È buona regola ed impegno per gli Associati contribuire a tenere in ordine i locali, i bagni e la zona relax, in modo tale da consentirne l'utilizzo anche ai successivi fruitori. L'Associato è tenuto ad un corretto utilizzo degli ausili, facendo attenzione a segnalare eventuali anomalie, guasti roture degli stessi alla segreteria, in modo da consentirne una tenuta sicura e di renderne possibile la condivisione con gli altri Associati. Nel rispetto e nella condivisione delle finalità che caratterizzano SportABILI Onlus, gli Associati si impegnano a non creare situazioni di disturbo durante la permanenza consentita.

ART. 3 DECORO, SICUREZZA ED ASSICURAZIONE

Chiunque utilizzi la struttura deve farlo con diligenza e buon senso ed è tenuto a mantenerne il decoro durante tutto il tempo della sua permanenza, nella considerazione che questa non funge da "albergo" ma deve essere considerata un bene prezioso per l'associazione, posto a servizio della sua attività e pertanto va gestita con cura e rispetto.

Gli utilizzatori, in ogni momento, debbono garantire, per gli opportuni controlli nonché per consentire la verifica circa la corretta gestione della struttura, l'accesso al personale della segreteria. Le chiavi d'accesso sono ritirate e restituite presso la segreteria ed è assolutamente vietato farne una copia.

Data la particolare posizione e la sua struttura parzialmente in legno, oltre alle normali attenzioni rispetto al rischio di incendio nel cui caso dovrà adoperarsi per scongiurare l'evento catastrofico, gli avventori dovranno impegnarsi a raccogliere e sistemare negli appositi contenitori immondizie e materiali di scarto, verificando, giornalmente, che nel perimetro della struttura ed al suo interno non vi siano roture importanti.

La struttura, da parte di chiunque la frequenti, deve essere mantenuta e custodita in modo decoroso, igienico e rispettoso e nelle migliori condizioni di ordine e pulizia. Dopo ogni utilizzo delle parti operative, sia al piano terra sia al primo piano, si dovrà provvedere alle necessarie pulizie e al ripristino dei locali in modo idoneo al successivo utilizzo, nel rispetto degli altri utenti. L'adozione di tali regole è fondamentale per consentire la condivisione degli spazi e il loro utilizzo da parte di altri utenti.

Altresì, è dovere utilizzare con particolare cura gli impianti idraulici e sanitari della cucina e del bagno e l'adozione di criteri di ragionevole economia nell'uso acqua, gas, riscaldamento.

Pertanto, qualsiasi persona che utilizzi la struttura si asterrà dal tenere comportamenti che possano nuocere al decoro ed all'immagine di SportABILI.

Chiunque autorizzato all'utilizzo della struttura, risponde personalmente di rotture, mancanze, malfunzionamenti quando questi non siano stati tempestivamente segnalati e diligentemente motivati.

ART. 4

(PREVENZIONE E CUSTODIA. USO CORRETTO DELLE DOTAZIONI E DEGLI AUSILI)

L'Associazione non è responsabile per la mancata custodia da parte dei beni personali. Gli Istruttori ed i volontari possono utilizzare gli Ausili messi a disposizione da SportABILI in piena autonomia, previo coordinamento con la Segreteria. Nella gestione degli stessi osservano la massima diligenza e si impegnano a ricollocarli nel locale a ciò adibito, dopo ogni utilizzo, previa pulizia e pronti per essere successivamente utilizzati. In particolare, tutti gli interessati sono tenuti a verificare lo stato degli ausili al momento di inizio del periodo ed a segnalarne qualsiasi anomalia alla segreteria.

Tutti i materiali, gli strumenti, le apparecchiature, i servizi, oltre alle dotazioni in uso presso la struttura devono essere utilizzati con la massima cura, con diligenza e nell'osservanza di regole di sicurezza e buon uso.

ART. 5

(COMUNICAZIONI ALLO STAFF)

I Volontari e gli Istruttori si coordinano con la Segreteria e collaborano con l'Associazione con trasparenza e solidarietà. Quando ravvisano anomalie, rotture, danni, pericoli che abbiano ad oggetto gli ausili o la zona di custodia degli ausili lo comunicano tempestivamente. Segnalare le anomalie, l'usura o il cattivo funzionamento degli ausili è un dovere di solidarietà oltre che un preciso impegno degli Istruttori, perché consente all'Associazione di provvedere alla sostituzione in tempi rapidi in modo da non arrecare pregiudizio all'azione istituzionale successiva. Osservare queste semplici regole è una forma di rispetto per l'attività di SportABILI e consente di operare in massima sicurezza quando si utilizzano gli ausili.

Eventuali richieste dovranno essere inoltrate direttamente alla Segreteria o a persona da questo incaricata.

ART. 6

(DISPOSIZIONI FINALI)

Per quanto non previsto, si dovrà far riferimento alla segreteria che avrà cura di gestire qualsiasi situazione afferente il funzionamento della struttura.

La segreteria si riserva di sospendere od annullare in ogni momento la collaborazione con chiunque, quando la stessa non sia più possibile o risulti incompatibile con le diverse esigenze dell'attività e del servizio rivolto ai propri utenti, ovvero in presenza di comportamenti che possono nuocere all'immagine ed al prestigio dell'Associazione.

La segreteria, altresì, avrà cura di evitare che persone estranee all'azione istituzionale dell'associazione accedano all'interno della struttura ovvero vi stazionino senza alcun motivo.

